Bilag 1 – kravspesifikasjon

Maritim kapasitet - Fartøy

Saksnummer: 26/286571

Innhold

1. Generelt om anskaffelsen 3
2. Leveringsomfang 3
2.1. Hovedleveranse 3
2.2. Opsjon ytterligere fartøy 3
2.3. Andre opsjoner 3
2.4. Tilbudsprøve / demoprodukt 3
3. Brukssituasjon 4
3.1. Operative behov 4
3.2. Levering, drift og vedlikehold 5
3.3. Ergonomi og HMS 5
4. Krav, preferanser og opsjoner 6
4.1. Kravtabell 6
4.2. Veiledning til bilag 1.1. - kravtabell 6
4.2.1. Kolonne "Krav nr." 6
4.2.2. Kolonne "Delområde / produkt" 6
4.2.3. Kolonne "Kapittel" 7
4.2.4. Kolonne "Kravtype" 7
4.2.5. Kolonne "Kravtekst" 7
4.2.6. Kolonne "Verifikasjonskrav til leverandør" 7
4.2.7. Kolonne "Tilleggsinformasjon" 8
4.2.8. Kolonne "Leverandørens bekreftelse" 8
4.2.9. Kolonne "Leverandørens besvarelse" 8

1. Generelt om anskaffelsen

Denne anskaffelsen omfatter levering av fartøyer til operativt bruk i politiet. Formålet er å sikre at politiet kan opprettholde og videreutvikle gode maritime kapasiteter som kan dekke et bredt spekter av oppdrag i aktuelle operasjonsområder.

Det er i anskaffelsen behov for fartøy og utrustning som oppfyller gjeldende myndighetskrav, og som i størst mulig grad kan komplementere og integreres i eksisterende maritime kapasiteter, opplærings- og operasjonsprosedyrer.

Grunnet politiets egenart er standardisering og materiell-likhet viktige faktorer for å sikre kvalitet, sikkerhet, beredskap, hurtig responsevne, og kompatibilitet med eksisterende prosedyrer og materiell.

2. Leveringsomfang

2.1. Hovedleveranse

- Levering av 1 stk politifartøy til Oslo politidistrikt.
- Levering av service og vedlikehold i en garantiperiode.
- Service og vedlikehold etter garantiperiode (frivillig opsjon).

2.2. Opsjoner ytterligere fartøy

Kunden skal ha opsjon på å kunne kjøpe inntil 3 fartøy til i samme konsept som hovedleveransen for å kunne dekke eventuelle tilsvarende behov i politidistrikt og særorgan. Herunder omfattes opsjoner på kjøp av:

- 1+1+1 fartøy, jf Bilag 1.1 Kravtabell, konfigurasjon avtales ved eventuell utløsing av opsjonen.
- Service og vedlikehold (frivillig opsjon).

Ved utløsing av opsjon på fartøy vil det kunne omfatte å foreta tilpasninger i fartøyets konfigurasjon (for eksempel interiør, beskyttelse mot regn mm).

2.3. Andre opsjoner

Se Bilag 1.1 Kravtabell.

2.4. Tilbudsprøve / demoprodukt

Leverandør skal som del av konkurransen legge til rette for at kunden kan besøke leverandør eller referansekunde for demonstrasjon av tilbudt fartøy eller tilsvarende fartøy.

Dersom det er enkelte krav som ikke er oppfylt på demoprodukt skal dette beskrives i tilbudet på tilhørende kommentarfelt. I tillegg skal det beskrives hvordan kravet oppfylles dersom leverandøren blir tildelt kontrakt.

3. Brukssituasjon

Oslo politidistrikt ved Maritim innsats skal ha nytt politifartøy. Dette kapitlet beskriver viktige behov som fartøyene som skal anskaffes på denne avtalen forventes å dekke. Det forventes at leverandør legger dette bruksmønsteret til grunn for forståelsen av alle krav og preferanser. Det vil bli foretatt en helhetsvurdering av hvor godt fartøyet er tilpasset brukssituasjonen.

Det er viktig for politiet at fartøyet er driftssikkert og robust, og at det er tilpasset en krevende hverdag. Tjenestepersonene forventer at produktet og alle deler av dette fungerer uansett forhold. Feil på produktet kan få både operative og HMS-relaterte konsekvenser.

3.1. Operative behov

Løsninger som bidrar til høy responsevne, god sikkerhet under oppdragene, samt gode fartøys- og sjøegenskaper vil ha positiv betydning for politiet.

Farvann
Fartøyet skal primært brukes i indre Oslofjord, men også i åpent, kystnært farvann. Videre kan det tenkes brukt til å understøtte andre etater og politidistrikt. Fartøyet skal kunne benyttes hele året i isfritt område og ta seg fram i issørpe uten problemer.

Tjenesten
Fartøyet skal benyttes til patruljering og oppdragsløsning som kontroll av fritidsbåter, søk (personer og materiell), redning (brann, lensing, grunnstøting, havari), bording av fartøy, overvåkning, forebygging, synlig tilstedeværelse samt opplæring av eget personell i håndtering av båt og navigering.

I perioden fra april til ut oktober benyttes båten nesten daglig. Med ca. 15 ulike båtførere og ca. 1000 motortimer pr. år, vil fartøyet vil bli utsatt for store belastninger i all slags vær. Det er derfor behov for at fartøyene, inkludert motorer og alt utstyr er bygget for profesjonelt bruk/yrkesbruk, og ikke for fritidsbruk. Videre er det behov for at fartøyene er lettmanøvrerte og egner seg godt til tjenesten. Det er viktig at utrustningen generelt har kvalitet som er egnet for profesjonelt maritimt bruk.

Bemanningen er ofte på tre personer, der én har en mer administrativ rolle, og vil ha behov for tilgang på egen PC og telefon. Gode strøm- og lademuligheter under lange oppdrag er derfor viktig. Det forutsettes batteribanker med god kapasitet avsatt til de spesifikke formålene.

Alle arbeidsoppgaver skal kunne løses både i lys og mørke, og under ulike sjø-, vind-, og værforhold. Gode instrumenteringsløsninger kan være avgjørende for både oppdragsløsningen og sikkerheten under utrykning. Med 15 ulike båtførere er gjenkjennbarhet mellom fartøyene viktig, ikke minst i forbindelse med opplæring. Oslo politidistrikt benytter navigasjonssystem fra Simrad i dag.

Egenskaper
Fartøyet skal benyttes i høy fart innaskjærs blant annen båttrafikk, marinaer og annen bebyggelse. Det er derfor viktig med minimal hekksjø i alle hastigheter. I tillegg er gode manøvreringsegenskaper i f.eks. trange havner viktig.

For å sikre god responsevne, er det er svært viktig med høyt fartspotensiale. God rekkevidde er også viktig. For ivaretakelse av operabiliteten, ønsker man å unngå re-fuling under oppdrag. Oppdrag kan vare over lengre tid, også over hele dager.

Oppdragene er varierte, og løsninger som gir effektiv fleksibilitet bl.a. i tilgjengelig dekksplass teller positivt. Politiets fartøy medbringer utstyr og personell med utrustning etter behov. På et transportoppdrag skal fartøyet minst kunne ta med åtte personer med operativt utstyr med ombord. Det er svært viktig at fartøyet opprettеholder god stabilitet, samt gode farts- og sjøegenskaper selv i en slik lastekondisjon.

3.2. Levering, drift og vedlikehold

Politiet vil ha høyt fokus på god leveringspresisjon, herunder produktkvalitet og fremdriftsplan. Derfor er det viktig at leverandøren har god kvalitetssikring under produksjon og sluttkontroll.

Politiet bruker mye tid på forvaltning, administrasjon, transport, reparasjoner, service, vedlikehold og lignende oppgaver knyttet til fartøysdriften. Kosteffektive løsninger som kan redusere ressursbruk og øke operativ tilgjengelighet for fartøyene vil være positivt.

Et godt service- og vedlikeholdsnettverk, som inkluderer softwareoppdateringer på leverandørmontert utstyr som navigasjon, AIS mm., med gode systemer for kompetanse, kommunikasjon og planlegging vil bidra positivt til oppfølgingen av fartøyene.

Forventet levetid og anbefalt utskiftingsintervall av sentrale komponenter er avgjørende for totalkostnadene. Dette er derfor viktige opplysninger i tilbudene. Det samme gjelder garantiordninger. Dersom det tilbys garantier med høy grad av dekning, vil dette bidra til effektiv og forutsigbar oppfølging av fartøyene.

Politiet har behov for høy grad av operativ tilgjengelighet. Uforutsette hendelser kan redusere tilgjengeligheten. Fartøy kan bli satt ut av drift som følge av skader og reparasjonsbehov, og politiet har da behov for effektive systemer og tiltak for å få fartøyene fort tilbake i drift.

Organisering av reservedelsforsyning, tilgang på kritiske reservedeler, løsninger for reservemateriell og forventede leveringstider er avgjørende faktorer for å redusere nedetid.

Politiet har behov for tilgang til riktig kompetanse og teknisk støtte for å sørge for at problemer raskt identifiseres og utbedres. Avstanden til nærmeste verksted vil være en stor faktor i tidsbruken i den tekniske oppfølgingen av fartøyet. Dersom leverandøren kan tilby lokale løsninger eller mobile tjenester, kan dette redusere ressursbruken knyttet til transport og administrasjon.

3.3. Ergonomi og HMS

I sin helhet er det viktig at fartøyene og løsninger om bord ivaretar tjenestepersoners arbeidsmiljø og helse med gode ergonomiske løsninger som minimerer belastninger fra lange vakter, oppdrag under vanskelige forhold eller høye hastigheter.

Samtidig som søkelys, dekks- og cockpitbelysning skal gi gode arbeids- og tjenestemessige forhold, er hensynet til ivaretakelse av nattsynet viktig for sikkerheten under navigering i mørket.

Ved bruk av fartøyet vil det være behov for å kunne åpne og lukke cockpit helt. Gode løsninger som gjør det enkelt for tjenestepersonene å åpne og lukke cockpit på en effektiv måte, og samtidig ivareta hensynet til god utsikt og stabilitet er viktig for å ivareta et godt arbeidsmiljø.

Det er behov for best mulig utsyn og sikt i 360 grader fra fører-/navigatørposisjon. Sikten skal opprettholdes også når fartøyet går opp i plan. Utsyn og sikt skal være best mulig i all slags vær. Det er derfor viktig med eksempelvis gode løsninger for vindusviskere, spyling, defroster mm.

For å ivareta ergonomi og stabilitet under utrykning, er det behov for stoler med god demping og komfort. For å ivareta individuelle behov er også justeringsmuligheter av stoloppsett og innstillinger, inkl. avstand til ratt og gasshendel en viktig faktor.

Erfaringsmessig er støy ombord svært belastende for tjenestepersoner. Det gjør at samband, telefonsamtaler og lignende må ha et høyere volum, og i sum kan støynivået bli svært høyt. Det er viktig for arbeidsmiljøet og helsen til de ansatte at støynivået holdes så lavt som mulig, spesielt under høye hastigheter.

Gode rom for oppbevaring av utstyr – både permanent og for kortere tid vil det være behov for, i tillegg til gode muligheter for sjøklargjøring av løst utstyr. Dørk og materialvalg som tåler røff behandling har betydning, også at det ikke blir glatt når det blir vått.

Fartøytjenesten kan være blant de mest risikofylte tjenestene i politiet, og det er derfor behov for at fartøysegenskaper og løsninger om bord i størst mulig grad reduserer risikoer for tjenestepersonene. Videre er det viktig at konstruksjon og utforming av ettermonterte løsninger er gjort på en måte som ivaretar sikkerheten.

4. Krav, preferanser og opsjoner

Kunden vil gjennomføre vurdering av krav og preferanser (og opsjoner dersom aktuelt). Leverandøren må sannsynliggjøre oppfyllelsen av krav og preferanser (og opsjoner dersom det er aktuelt) gjennom en bekreftelse og eventuell annen dokumentasjon som er krevd i det enkelte krav.

4.1. Kravtabell

Krav, preferanser og opsjoner er oppgitt i bilag 1.1 - kravtabell.

4.2. Veiledning til bilag 1.1. - kravtabell

4.2.1. Kolonne "Krav nr."

Løpenummer som tildeles alle krav og preferanser. Nummerrekken er ikke nødvendigvis sammenhengende.

4.2.2. Kolonne "Produkt"

Kolonnen viser hvilket delområde og / eller produkt som kravet er gyldig for.

Dersom et krav er merket med "generelt" så betyr det at kravet gjelder alle produkter innenfor kravspesifikasjonen.

4.2.3. Kolonne "Kapittel"
Kolonnen er en inndeling av ulike tema i spesifikasjonen. Hensikten er å bidra til at du som leverandør lettere kan finne frem i kravtabellen.

4.2.4. Kolonne "Kravtype"
Minstekrav er et krav som skal være innfridd i et akseptabelt tilbud. Krav gis ikke karakter eller vektes, men bedømmes oppfylt/ikke oppfylt. Dersom krav ikke er oppfylt, vil dette som utgangspunkt føre til avvisning av tilbudet. Kunden vil likevel kunne la være å avvise tilbudet dersom avviket har ubetydelige virkninger for leveransens innhold og kvalitet

Preferanse evalueres som en del av tildelingskriteriene. Det vil bli foretatt en vurdering av i hvilken grad preferansene oppfylles ut fra leverandørens dokumentasjon og/eller kundens tester.

Opsjon (frivillig) er tilleggskrav eller tilleggsprodukter som kunde skal kunne velge å benytte seg av eller ikke. At en opsjon er "frivillig" betyr at leverandøren kan velge å gi tilbud på dette eller ikke.

Opsjon (obligatorisk) er tilleggskrav eller tilleggsprodukter som kunde skal kunne velge å benytte seg av eller ikke. At en opsjon er "obligatorisk" betyr at leverandøren er påkrevd å gi tilbud på opsjonen.

4.2.5. Kolonne "Kravtekst"
Formulering av selve kravet, preferansen eller opsjonen.

Krav som knytter seg til spesifiserte standarder, merkevarer, anbefalinger og retningslinjer kan også oppfylles dersom leverandørens løsningsbeskrivelse baserer seg på alternative tilsvarende standarder, merkevarer, anbefalinger eller retningslinjer. Leverandøren plikter i slike tilfeller å påvise at disse samsvarer med betingelser i det enkelte kravets henvisning.

Der det henvises til standarder, er det siste utgave som er gjeldende, såfremt annet ikke er oppgitt i kravet.

4.2.6. Kolonne "Verifikasjonskrav til leverandør"
Her vil det være oppgitt hvilke krav til verifikasjon som leverandøren skal oppfylle. Verifikasjonskrav som benyttes i denne kolonnen er oppgitt nedenfor.

Der hvor flere verifikasjonskrav er oppgitt i kombinasjon skal leverandøren besvare og levere på alle verifikasjonskravene som er kombinert. Eksempelvis for kombinasjonen "A og C" skal leverandøren både A: bekrefte at kravet er oppfylt (ja/nei), C: legge ved dokumentasjon som sannsynliggjør at kravet er oppfylt.

Ved motstrid mellom leverandørens bekreftelse/dokumentasjon på oppfyllelse, og verifikasjonen som gjøres av kunden, vil det være resultatet fra kundens vurdering som er gjeldende.

A: Leverandørens bekreftelse ja/nei betyr at leverandøren kun er påkrevd å bekrefte ja/nei på hvorvidt kravet vil innfris ved en eventuell kontrakt.

B: Leverandørens beskrivelse betyr at leverandøren skal svare ut kravet i kolonnen "leverandørens besvarelse". Ytterligere dokumentasjon kan benyttes ved behov.

C: Leverandørens egen dokumentasjon betyr at leverandør skal legge frem dokumentasjon som sannsynliggjør at kravet er oppfylt, eksempelvis produktdatablad eller testrapport. Testrapport bør i tillegg til testresultater inneholde informasjon om testmetodikk og ev. annen utfyllende informasjon. Det skal tydelig fremgå i produktdatablad eller testrapporter at det er tilbudte produkt/modell som omtales/ testes. Henvisning til dokumentasjon fylles ut i kolonnen «leverandørens besvarelse».

D1: Dokumentasjon fra tredjepart betyr at leverandør skal fremlegge rapport/sertifikat eller lignende, utstedt av nøytral part (annen enn leverandør eller underleverandør) som sannsynliggjør at krav er innfridd. Det skal tydelig fremgå av testrapporter og testsertifikater at det er tilbudte produkt/modell som er testet. Henvisning til dokumentasjon fylles ut i kolonne «leverandørens besvarelse».

D2: Dokumentasjon fra akkreditert testinstitutt (ikke i bruk for denne anskaffelsen)

D3: Testrapport fra akkreditert testinstitutt (ikke i bruk for denne anskaffelsen)

D4: Dokumentasjon fra godkjent teknisk kontrollorgan i EU (ikke i bruk for denne anskaffelsen)

E: Tilbudsprøve betyr at leverandøren skal legge frem tilbudsprøve.

4.2.7. Kolonne "Tilleggsinformasjon"
Her vil eventuelle nærmere informasjon relatert til dokumentasjon/ verifikasjon være beskrevet.

4.2.8. Kolonne "Leverandørens bekreftelse"
Bekreftelse (ja/ nei) fra leverandør på at kravet vil være innfridd ved eventuell kontrakt.

4.2.9. Kolonne "Leverandørens besvarelse"
Leverandøren må sannsynliggjøre oppfyllelsen av de enkelte krav, preferanser og eventuelle opsjoner iht. verifikasjonskrav i kolonnen «Verifikasjonskrav til leverandør».

Dokumentasjon skal legges ved besvarelsen i KGV, og merkes med tydelige referanse som henviser til gjeldende kravnummer. I tillegg skal det være sporbarhet motsatt vei, det vil si at det i denne kolonnen skal henvises til hvilket dokument, og hvor i dokumentet, oppfyllelsen dokumenteres. Besvarelsen vil inngå i den endelige kontrakten. Det er ikke tilstrekkelig å kun legge ved lenke til en ekstern nettside.